



## **APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE** **ASSOCIATION D'ACTION EDUCATIVE ET SOCIALE**

**N°08/2019/E**

### **PARCOURS ENFANCE**

**Un poste de Directeur Adjoint Parcours Enfance (h/f)**  
**CDI à pourvoir à compter du 13/03/2019**

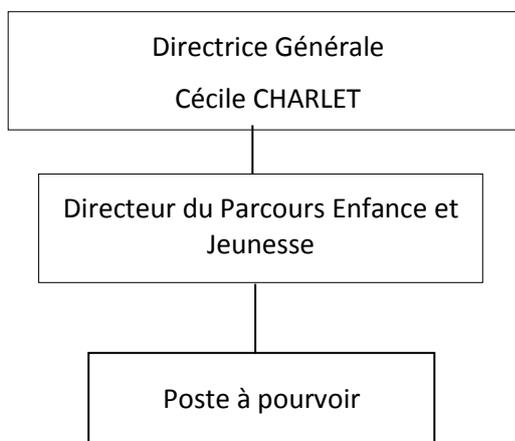
#### **Raison d'être du service**

Le Parcours Enfance propose un accompagnement individualisé aux mineurs accueillis, il est axé en fonction de leur problématique sur, entre autres : l'épanouissement, le maintien des liens familiaux, l'autonomie, l'accès à la culture ou encore la scolarité.

#### **Raison d'être de la mission**

Dans le cadre de la politique associative et du projet d'établissements, Le Directeur Adjoint rattaché à « La Passerelle », assure en lien avec le Directeur de parcours dont certaines activités relèvent du périmètre du CPOM éducatif et, sous son autorité, l'organisation fonctionnelle, administrative, la coordination des équipes, l'accompagnement des personnes accueillies et de leurs familles. Ainsi, le Directeur Adjoint est partie prenante du projet d'établissement auquel il adhère et, à ce titre, il sera chargé sous la responsabilité du Directeur de parcours de la déclinaison en projets de service dans le cadre des lignes directrices arrêtées par la gouvernance et la dirigeance.

#### **Rattachement Hiérarchique**



## Missions principales

- Assurer des permanences d'astreintes selon un planning ;
- Assurer l'articulation entre, le projet d'établissement et les actions mises en œuvre au quotidien, dans le cadre des projets de service ;
- Assurer le remplacement du Directeur pendant ses absences pour le fonctionnement courant des services ;
- Contribuer à assurer la garantie de la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évaluation ;
- Développer des relations partenariales opérationnelles de territoire, en lien avec les CSE ;
- Participer à l'évolution des services au regard des besoins et des modifications du contexte local et territorial ;
- Favoriser la transversalité opérationnelle entre les services des Parcours Enfance/Jeunesse ;
- Collaborer à la mise en œuvre du CPOM Educatif, à l'impulsion de la dynamique. A travers la mise en place d'outils vous contribuez à l'évaluation du CPOM et abondez la réflexion dans le cadre des négociations avec les financeurs.
- Responsable, en lien avec les chefs de service, de la construction et de la mise en œuvre des projets personnalisés ;
- Veiller à la mise en œuvre des droits des personnes accueillies et leurs familles (jeunes et parents) ;
- Veiller à l'application des procédures internes ;
- Assurer la gestion des différentes structures conjointement (avec les Chefs de service) et le suivi des plannings du personnel (prévisionnel, repos compensateur...) ;
- Collaborer à la mise en œuvre du dialogue social, notamment dans la préparation des réunions de Délégué du Personnel ;
- Contribuer à la gestion des ressources humaines et à l'organisation du travail ;
- Participer à la gestion des ressources humaines : recrutement, plan de formation, entretiens professionnels ;
- Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires : ressources humaines, sécurité des personnes accueillies et des personnels, prévention des risques professionnels ;

## Profil de compétences<sup>1</sup>

- Diplôme de Niveau I : CAFDES obtenu ou en cours d'obtention ;  
Diplôme de niveau II : CAFERUIS obtenu assorti d'une expérience minimale de 05 années ou de 08 années d'activité en qualité de Chef de service socio-éducatif.
- Compétences managériales, dynamisme, rigueur, sens du travail en équipe
- Sens de l'anticipation et de la gestion
- Capacité à l'élaboration et à la conduite de projet
- Capacités à travailler en partenariat, aisance relationnelle,
- Sens de l'éthique et des valeurs humaines

---

<sup>1</sup> Les candidatures de satisfaisant pas au profil de compétence mentionné dans la présente offre, notamment le diplôme requis, ne seront pas traitées.

## Conditions d'emploi

- Disponibilité indispensable
- Salaire défini selon grille de la CCNT du 15 mars 1966
- Permis B
- Lieu d'exercice : siège social, possibilité de déplacement dans les différentes structures
- Date de prise de fonction : A partir du 13 mars 2019 au plus tôt, à compter du 01 avril 2019 au plus tard

## Vous souhaitez poser votre candidature...

Afin de vous aider à bien préparer votre entretien, nous vous invitons notamment à réfléchir sur les différents points suivants :

- Quelle synthèse je fais à ce jour de mon parcours professionnel depuis mon premier emploi ?
- Quelles sont les missions principales du poste que j'occupe aujourd'hui ?
- Quelles sont les raisons qui motivent ma candidature ?
- Quels sont les atouts que je peux mettre en avant pour convaincre que je peux m'adapter rapidement au nouveau poste ?
- Qu'est-ce qui m'intéresse tout particulièrement dans le poste proposé et quels sont les aspects sur lesquels je me pose encore des questions ?

**Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à  
Madame Cécile CHARLET – Directrice Générale  
41 rue du Fort Louis – 59240 DUNKERQUE (+ Copie service RH)**

**Pour le 09/02/2019 au plus tard**

**Les entretiens auront lieu semaines 07 et 08  
Avec Madame Cécile CHARLET et Monsieur Guillaume AUDEGON**

### Traitement des candidatures :

- Salariés titulaires d'un CDI
- Salariés titulaires d'un CDD
- Candidatures externes