



APPEL À CANDIDATURE EXTERNE

ASSOCIATION D'ACTION EDUCATIVE ET SOCIALE

1 CDD

En Contrat d'Apprentissage ou Alternance en comptabilité (H/F)

AU SEIN DE LA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES

PRÉSENTATION DE NOTRE ASSOCIATION

Créée le 12 Mai 1964, l'Association d'Action Éducative et Sociale a pour mission d'apporter un accompagnement éducatif, social et professionnel aux personnes en difficulté. L'AAES ne fait aucune distinction d'âge : elle accompagne, au sein de ses différents parcours, à la fois les mineurs en situation de danger, les jeunes adultes, les adultes et les familles en difficulté sociale. Elle agit par tous les moyens mis à sa disposition (la création, l'aménagement, l'extension et la gestion des services, des organismes et des établissements) pour héberger et permettre l'accès au logement des jeunes, adultes et familles en difficulté sociale.

MISSIONS DU POSTE À POURVOIR

Suivi et pilotage budgétaire :

- Participer à l'élaboration et le suivi des budgets
- Piloter la partie administrative des partenariats (conventions, comptes-rendus financiers de subventions...)

Suivi comptable et de la trésorerie :

- Saisie comptable et contrôle de la saisie
- Révision périodique
- Assurer le suivi de la trésorerie
- Participer à l'élaboration des bilans, comptes de résultats.

Suivi de la gestion administrative :

- Suivi des différents contrats assurance, véhicule, sécurité

Suivi des immobilisations

Le tutorat se fera par la responsable comptable et financière de l'association, Madame Véronique DENYS, au sein d'une équipe comptable de 6 personnes.



PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉ

- Le candidat doit avoir réalisé les démarches d'inscription auprès d'un organisme de formation
- Vous avez entre 16 et 29 ans (sauf dérogations prévues par la loi),
- Vous êtes organisé(e), et vous savez vous adapter,
- Vous aimez travailler en équipe.
- Utilisation des outils informatiques : Pack Office (word,excel) , EIG , BI
- La connaissance de la comptabilité en secteur associatif est un plus
- Niveau minimum requis : Licence

A compétences égales, la priorité sera donnée aux personnes reconnues travailleurs handicapés.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire défini selon les dispositions légales et conventionnelles du type de dispositif contractuel
- Permis B
- Lieu d'exercice : **41 rue du Fort Louis 59240 DUNKERQUE**
- Date potentielle de prise de fonction : **dès que possible en septembre 2024 (après validation de la convention auprès de l'organisme de formation).**

AVANTAGES SOCIAUX

- Pour tous les salariés :
 - les congés trimestriels (6 jours de congés trimestriels, 3 trimestres sur 4),
 - les congés annuels (2,5 jours ouvrables de congés payés par mois de travail)
 - les congés d'ancienneté (2 jours à partir de 5 ans d'ancienneté, 4 jours à partir de 10 ans d'ancienneté et 6 jours à partir de 15 ans d'ancienneté).
- Indemnité complémentaire pour certaines catégories socio-professionnelles. (Accord d'entreprise concernant les plus bas salaires)

COMMENT POSTULER ?

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à :

Madame Véronique DENYS, Responsable comptable et financière : 41 Rue du Fort Louis – 59140 DUNKERQUE

Ou par mail : vdenys@aaedk.org + Copie au service des RH : candidatures@aaedk.org

POUR LE 02/09/2024 AU PLUS TARD

Les entretiens auront lieu avec Madame Véronique DENYS, Responsable comptable et financière, le 06/09/2024

Prise de décision dès que possible

POUR EN SAVOIR PLUS :

Retrouvez toutes les informations concernant notre association, ainsi que nos actualités, sur : www.aaedk.org